

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO

**Đánh giá việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;
Nhiệm vụ trọng tâm tháng 2 và Quý I năm 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;
Triển khai chỉ đạo của Ban cán sự đảng Bộ về kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy**

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC TỔ CHỨC ĐÓN TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ

1. Công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, viên chức, người lao động làm việc ở vùng sâu, vùng xa

Lãnh đạo Bộ và các đơn vị trực thuộc Bộ đã tổ chức các hoạt động thiết thực để chăm lo cho đời sống cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đặc biệt là những người đang công tác tại các đài, trạm khí tượng thủy văn ở vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đón Tết đầy đủ, an vui. Tổ chức thăm hỏi, chúc Tết các gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; công chức, viên chức, người lao động làm nhiệm vụ ứng trực trong những ngày Tết.

2. Tổ chức lực lượng ứng trực đảm bảo các hoạt động thông suốt trong mọi tình huống

Bộ đã phân công Lãnh đạo Bộ và chỉ đạo các đơn vị phân công lãnh đạo, nhân viên trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc trong 09 ngày nghỉ Tết và thông báo rộng rãi tới các cơ quan, đơn vị liên quan số điện thoại và thời gian trực cụ thể để liên hệ khi cần thiết.

Đảm bảo các điều kiện hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành đảm bảo các hoạt động thông suốt trên Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ điện tử.

Để theo dõi diễn biến thiên tai bất thường, kịp thời cảnh báo, dự báo, có phương án ứng phó phù hợp, cung cấp thông tin chủ động cho sản xuất vụ đông xuân, Bộ đã giao nhiệm vụ cho lĩnh vực khí tượng thủy văn (KTTV) và các đơn vị ứng trực quan trắc, dự báo cung cấp các bản tin hàng ngày:

- Trung tâm Dự báo KTTV quốc gia, Đài Khí tượng cao không và các Đài KTTV khu vực bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, máy móc để theo dõi chặt chẽ, cảnh báo, dự báo kịp thời mọi diễn biến của tình hình thời tiết, thiên tai trong dịp Tết Ất Tỵ, cung cấp kịp thời, đầy đủ bản tin trong trường hợp có thiên tai xảy ra phục vụ tốt công tác chỉ đạo phòng tránh thiên tai và các hoạt động đón Tết Nguyên đán của người dân.

- Theo dõi sát sao diễn biến thời tiết, nguồn nước, dự báo tình hình thời tiết, thủy văn chi tiết đến các huyện, thị trên cả nước và chỉ đạo các địa phương, các chủ hồ phối hợp chặt chẽ trong thực hiện các quy trình vận hành liên hồ chứa, điều tiết, lấy nước kịp thời cho sản xuất ở khu vực hạ du, đồng thời đảm bảo chủ động tích nước trong mùa khô.

- Xây dựng kế hoạch thảo luận, ban hành bản tin, cập nhật liên tục thông tin thời tiết dịp Tết Ất Tỵ tới các cơ quan báo chí, truyền thông để đăng tải rộng rãi phục vụ các hoạt động kinh tế, xã hội của Nhân dân.

- Ban hành và cập nhật hàng ngày bản tin dự báo chuyên đề phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ từ ngày 24/01 - 03/02 (từ 25 tháng Chạp đến mùng 5 Tết).

3. Quán triệt thực hiện các quy định về đón Tết Nguyên đán

Bộ đã quán triệt việc thực hiện nghiêm Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư và Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 19/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

- Thực hiện nghiêm việc không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công vào các hoạt động trái quy định; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan. Cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp uỷ, tổ chức đảng phải thật sự nêu gương việc thực hiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Tiếp tục triển khai những giải pháp chủ yếu phục vụ chỉ đạo, điều hành, thúc đẩy phục hồi và phát triển sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, đảm bảo mục tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; chỉ đạo các đơn vị tập trung triển khai ngay công việc sau kỳ nghỉ Tết, không để ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

- Phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện chủ trương của Chính phủ tăng cường công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn không gian mạng. Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng pháo, vật liệu nổ, quy định về trật tự, an toàn giao thông.

- Các đơn vị đã chuẩn bị phương án phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự giữa lực lượng bảo vệ của cơ quan với lực lượng công an cơ sở. Trong thời gian nghỉ Tết, các đơn vị đã không để xảy ra mất an ninh, trật tự, không để xảy ra cháy, nổ.

4. Tổ chức Lễ phát động Tết trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ”

Chào mừng kỷ niệm 66 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh phát động “Tết trồng cây” (1959 - 2025), kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), mừng Xuân Ất Tỵ 2025; đây cũng là thời gian tổ chức các sự kiện hưởng ứng Ngày Đất ngập nước thế giới năm 2025 (02/02/2025) với chủ đề “Bảo vệ đất ngập nước vì tương lai của chúng ta”. Chương trình có ý nghĩa quan trọng trong việc thúc đẩy công tác bảo tồn đa dạng sinh học, bảo vệ các hệ sinh thái đất ngập nước, phòng chống thiên tai, xâm nhập mặn, ứng phó với biến đổi khí hậu, bảo vệ đê biển, chắn sóng và tạo sinh kế bền vững cho nhân dân địa phương. Theo đó, Bộ Tài nguyên và Môi trường đang phối hợp với Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình để chuẩn bị tổ chức triển khai chương trình “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”, Xuân Ất Tỵ năm 2025 và hưởng ứng Ngày Đất ngập nước thế giới năm 2025 vào ngày 04/02/2025 tại Khu Bảo tồn thiên nhiên đất ngập nước Thái Thụy, tỉnh Thái Bình (khu bãi bồi lồi ra biển thôn Vạn Xuân Nam, xã Thụy Xuân, huyện Thái Thụy) và sẽ tổ chức trồng 1.000 cây bần chua, làm tiền đề phát động phong trào trồng cây tại các vùng đất ngập nước ven biển giúp tạo ra hệ sinh thái rừng, hệ sinh thái đất ngập nước bền vững và ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng chống thiên tai, xâm nhập mặn; tạo sinh kế bền vững cho nhân dân địa phương.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC 2025 VÀ CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02 VÀ QUÝ I/2025 CỦA BỘ

1. Chương trình công tác năm 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện các Nghị quyết: số 01/NQ-CP và số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ và căn cứ Quyết định số 150/QĐ-TTg ngày 16/01/2024 ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đồng thời trên cơ sở tổng hợp Chương trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ, Văn phòng Bộ đã phối hợp với Vụ Pháp chế, Vụ Kế hoạch - Tài chính xây dựng, hoàn thiện và trình Bộ trưởng ký Quyết định số 260/QĐ-BTNMT ngày 20/01/2025 ban hành Chương trình công tác (CTCT) năm 2025 của Bộ bao gồm **67 đề án, nhiệm vụ**, trong đó Bộ sẽ **trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ 28 đề án, nhiệm vụ** (gồm 09 Nghị định và 19 đề án khác); các đơn vị **trình Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền 39 Thông tư**.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện trong tháng 02 và Quý I/2025

(1) Thực hiện các nhiệm vụ về kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của Ban cán sự đảng Bộ tại Công văn số 747-CV/BCSĐTNMT ngày 25/01/2025.

(2) Về công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách, pháp luật:

- Hoàn thiện trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Địa chất và Khoáng sản. Đồng thời, khẩn trương xây dựng, trình ban hành và ban hành theo thẩm quyền các văn bản hướng dẫn thi hành bảo đảm đồng bộ, thống nhất và kịp thời có hiệu lực đồng thời với Luật.

- Xây dựng, hoàn thiện trình Chính phủ 02 nghị định hướng dẫn thi hành 02 Nghị quyết của Quốc hội về đất đai (*Nghị định quy định chi tiết Nghị quyết của Quốc hội về thí điểm thực hiện dự án nhà ở thương mại thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất hoặc đang có quyền sử dụng đất; Nghị định quy định chi tiết Nghị quyết của Quốc hội về cơ chế, chính sách đặc thù để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các dự án, đất đai trong kết luận thanh tra, kiểm tra bản án tại Thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Đà Nẵng và tỉnh Khánh Hòa*).

- Tiếp tục hoàn thiện trình Chính phủ các dự thảo Nghị định thuộc Chương trình công tác năm 2024 đã chuyển tiếp sang năm 2025 (*các dự thảo Nghị định sửa đổi một số điều của: Nghị định số 160/2013/NĐ-CP và Điều 17 của Nghị định số 65/2010/NĐ-CP; Nghị định số 45/2022/NĐ-CP; Nghị định số 40/2016/NĐ-CP và Nghị định số 11/2021/NĐ-CP...*).

- Tập trung hoàn thiện, trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các quy hoạch quốc gia, các quy hoạch ngành, lĩnh vực tài nguyên và môi trường (*Quy hoạch tổng thể khai thác, sử dụng bền vững tài nguyên vùng bờ; Quy hoạch không gian biển quốc gia; Quy hoạch bảo vệ môi trường quốc gia*).

(3) Hoàn thiện, trình ban hành Kế hoạch của Bộ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

(4) Tổ chức điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cấp quốc gia thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

(5) Triển khai Kế hoạch giám sát tối cao của Quốc hội về thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường từ khi Luật bảo vệ môi trường năm 2020 có hiệu lực cho đến nay.

3. Một số giải pháp cụ thể nâng cao hiệu quả thực hiện Chương trình công tác năm 2025

- Văn phòng Bộ phối hợp chặt chẽ với Vụ Pháp chế và Vụ Kế hoạch – Tài chính theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện Chương trình công tác của Bộ. Văn phòng Bộ đề xuất việc kiện toàn và đẩy mạnh hoạt động Tổ công tác của Bộ đôn đốc, theo dõi Chương trình công tác, nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng và Lãnh đạo Bộ giao và giải quyết đề xuất, kiến nghị của địa phương.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ căn cứ Chương trình công tác năm 2025 của Bộ, Chương trình hành động của Ngành tài nguyên và môi trường triển khai Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ để xây dựng và ban hành Chương trình công tác năm 2025 của đơn vị. Trong đó, từng đề án, nhiệm vụ trong Chương trình công tác của đơn vị phải bảo đảm đầy đủ, chi tiết về: tên đề án/nhiệm vụ; cấp trình; cá nhân/tổ chức chủ trì, phối hợp; lãnh đạo đơn vị phụ trách, chỉ đạo; thời hạn trình (*lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo Bộ*).

- Cục Chuyên đổi số và Thông tin dữ liệu TNMT chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ khẩn trương xây dựng, tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ bảo đảm đồng bộ, liên thông với Cổng Dịch vụ công quốc gia; triển khai kế hoạch số hoá kết quả, hồ sơ giải quyết TTHC nhằm tăng cường hiệu quả, thực chất trong cung cấp dịch vụ công của Bộ, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành của Lãnh đạo Bộ.

- Phối hợp với Văn phòng Bộ khẩn trương triển khai Hệ thống quản lý điều hành thông minh của Bộ kết nối với Trung tâm điều hành của Chính phủ, các Bộ, ngành, địa phương; hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành, ra quyết định dựa trên dữ liệu số theo thời gian thực; đẩy nhanh tiến độ thực hiện hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử.

III. TRIỂN KHAI CHỈ ĐẠO CỦA BAN CÁN SỰ ĐẢNG VỀ KIẾN TOÀN, SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

Để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho Bộ mới đi vào hoạt động ngay khi có quyết định của cấp có thẩm quyền, Ban cán sự đảng Bộ đã lãnh đạo, chỉ đạo tập trung tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Khẩn trương phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan, rà soát, hoàn thiện Đề án/Phương án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức của đơn vị theo đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ và Ban cán sự đảng. Đồng thời, hoàn thành việc xây dựng Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chức, đơn vị bên trong, làm cơ sở bố trí công chức, viên chức và sắp xếp các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định.

b) Căn cứ phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của đơn vị; căn cứ hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, chủ động xây dựng Đề án thành lập, kiện toàn tổ chức đảng và các tổ chức đoàn thể các cấp, bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất giữa công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý với việc kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể.

c) Tổ chức rà soát, thống kê đầy đủ thông tin, số liệu, hồ sơ liên quan tới đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của đơn vị để thực hiện công tác điều chuyển, sắp xếp, bố trí, bàn giao theo quy định.

d) Xây dựng phương án, kế hoạch cụ thể (quy trình, thủ tục, phân công nhiệm vụ,...) để tổ chức thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo quy định, không để chậm trễ, ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân.

đ) Căn cứ quy định của Đảng, Nhà nước, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động nghiên cứu, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy chế, quy định, văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực, mặt công tác được giao, bảo đảm các hoạt động quản lý, điều hành diễn ra thông suốt.

e) Rà soát, thống kê, tổng hợp, chuẩn bị sẵn sàng phương án sắp xếp, bàn giao tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Văn bản số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024, các văn bản hướng dẫn của Bộ TN&MT và cơ quan có thẩm quyền.

g) Rà soát, xây dựng phương án chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 259/HD-BKHĐT ngày 10/01/2025, các văn bản hướng dẫn của Bộ TN&MT và cơ quan có thẩm quyền.

h) Chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu để đăng ký con dấu của đơn vị theo phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm đơn vị đi vào hoạt động ngay theo đúng quy định của pháp luật.

i) Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để bảo đảm đơn vị đi vào hoạt động thông suốt ngay khi Bộ trưởng ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị (thông tin tài khoản, mật khẩu của công chức, viên chức để xử lý công việc trên môi trường mạng; các quy chế quản lý tài chính, tài sản, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;...).

k) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động thực hiện việc rà soát và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp để xử lý những vấn đề vướng mắc của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

l) Tiếp tục tuyên truyền, làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; rà soát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 715-KH/BCSĐTNTMT của Ban cán sự đảng để khẩn trương thực hiện theo yêu cầu.

2. Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Công tác tổ chức bộ máy

- Hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Hoàn thiện hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ Quyết định phê duyệt Danh sách đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để hoàn thành hồ sơ đề nghị chỉ định Ban chấp hành, Ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra; Bí thư, Phó Bí thư, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường; dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Đảng ủy Bộ, các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy Bộ.

- Chủ trì thẩm định Đề án/Phương án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức đơn vị theo đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ và Ban cán sự đảng, trình Bộ trưởng ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị theo quy định.

b) Công tác cán bộ và quản lý cán bộ

- Chủ trì xây dựng, trình ban hành Quy chế làm việc của Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường, các quy định, quy chế khác có liên quan đến hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ và các cơ quan giúp việc của Đảng ủy Bộ theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; dự thảo Quyết định của Bộ trưởng về việc phân công công tác đối với Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- Xây dựng, trình ban hành các quy định, quy chế, hướng dẫn về công tác cán bộ và quản lý cán bộ theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước, bảo đảm đầy đủ cơ sở pháp lý cho việc quản lý cán bộ và thực hiện quy trình, thủ tục trong công tác cán bộ ngay khi Bộ mới đi vào hoạt động.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Ban cán sự đảng, Bộ trưởng để tham mưu, xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí cán bộ đồng bộ với việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Bộ, của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Bộ.

- Tham mưu, trình Bộ trưởng, Thứ trưởng phụ trách đơn vị cho ý kiến chỉ đạo về phương án bố trí, sắp xếp đối với đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Tổng hợp, thẩm định, tham mưu giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban cán sự đảng, của Bộ đủ điều kiện áp dụng quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Rà soát, thống kê, tổng hợp, chuẩn bị sẵn sàng phương án sắp xếp, bàn giao tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước của Bộ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Văn bản số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024 và các văn bản hướng dẫn có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

b) Rà soát, xây dựng phương án chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công của Bộ trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 259/HD-BKHĐT ngày 10/01/2025 và các văn bản hướng dẫn có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

c) Tiếp tục bám sát hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để kịp thời tham mưu Bộ có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc rà soát, đề xuất xử lý, giải quyết đối với những vấn đề liên quan tới xử lý tài chính, tài sản công, quản lý các dự án đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

d) Phối hợp với Văn phòng Bộ và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan của Bộ TN&MT và Bộ NN&PTNT rà soát, tham mưu, trình Bộ phương án sắp xếp, bố trí cơ sở nhà, đất cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi thực hiện hợp nhất; trước mắt tập trung xây dựng, triển khai ngay phương án áp xếp, bố trí phòng làm việc cho Lãnh đạo Bộ và các đơn vị tại trụ sở số 10 Tôn Thất Thuyết.

4. Vụ Pháp chế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chủ động nghiên cứu, bám sát các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để kịp thời tham mưu Bộ có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về tài nguyên và môi trường chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Chịu trách nhiệm đầu mối hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ thực hiện nhiệm vụ rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về tài nguyên và môi trường chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Nghiên cứu các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, trong trường hợp cần thiết, phối hợp với các đơn vị có liên quan để đề xuất, chủ trì, tham mưu đối với hình thức xử lý một văn bản sửa nhiều

văn bản do Bộ trình cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền để xử lý các vướng mắc, vấn đề của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về tài nguyên và môi trường do chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

5. Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng, triển khai ngay phương án sắp xếp, bố trí phòng làm việc của Lãnh đạo Bộ và các đơn vị tại trụ sở số 10 Tôn Thất Thuyết.

b) Chủ trì xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, trình ban hành ngay khi Chính phủ thông qua Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ của Bộ.

c) Phối hợp với Báo Tài nguyên và Môi trường, Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên và Môi trường xây dựng, đưa vào vận hành Cổng thông tin của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, bảo đảm thông tin, liên lạc của Bộ được thông suốt, hiệu quả.

d) Chủ động đề nghị Bộ Công an để đăng ký con dấu của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, bảo đảm Bộ đi vào hoạt động ngay sau khi Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường có hiệu lực thi hành.

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất Tên miền truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ mới (theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định 42/2022/NĐ-CP) để triển khai các hệ thống thông tin của Bộ mới.

6. Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử, hệ thống thư điện tử của các tổ chức và cá nhân theo cơ cấu tổ chức bộ máy mới, bảo đảm vận hành ổn định, thông suốt khi Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường có hiệu lực thi hành.

b) Kịp thời tổ chức tập huấn, hướng dẫn các đơn vị triển khai, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử, hệ thống thư điện tử mới./.